ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

Институт филологии

Кафедра германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Практикум по культуре речевого общения
(английский язык)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль):
Иностранный язык (английский);
иностранный язык (немецкий);

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки-2023
(по учебному плану)

Карачаевск 2024

Составитель: доцент Эльканова Б.Д.
Нормативные основания:
1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшегообразования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 91.

4. Локальные нормативные акты Карачаево-Черкесского государственного университета.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры германской филологии на 2024– 2025 уч.год

Протокол № 10 от 22 июня 2024 г.

И. о. завкафедрой М.Д. Тамбиева

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Наименование дисциплины (модуля) ……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся …….5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…….....6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) …….....7
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……7
7.1. Критерии оценивания результатов контрольно-измерительных мероприятий текущей, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках БРС 7
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…….....8
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы…….....8
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....10
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..……11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……...…12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…..…12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..…13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……13
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……14
14.Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля)……..14
15.Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины……...14
16.Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)……15
17.Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля)……...15
18.Лист регистрации изменений…….....17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

Целью изучения дисциплины является обучение культуре устного и письменного общения на английском языке на основе дальнейшего развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных умений обучающихся.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. формирование и развитие способностей межкультурного общения;
2. совершенствование коммуникативных компетенций обучающихся;
3. углубление системных знаний о фонологических, лексических, грамматических и стилистических явлениях английского языка, включая когнитивную организацию и способы хранения информации о языковых явлениях (например, ассоциативные, парадигматические, синтагматические и другие виды связей);
4. формирование профессионально-ориентированных коммуникативных умений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ строит свое выступление с	**Знать:** нормы и стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ и н иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем **Владеть:** навыками перевода официальных и профессиональны текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный

		учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПК-3.2. Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся ОПК-3.3. Выбирает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учетом особых (социальных, возрастных, психофизиологических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся ОПК-3.4. Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, требования ФГОС ВО; методы психолого-педагогической диагностики; способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся. **Уметь:** выявлять индивидуальные особенности, потребности, проблемы обучающихся, а также одаренных обучающихся; выбирать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. **Владеть:** различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ПК-1	Способен анализировать законы развития языка и единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функции	ПК-1.1. Знает основные языковые единицы и особенности их функционирования в языке/речи. ПК-1.2. Создает устные и письменные научные высказывания с учетом требований к научному дискурсу. ПК-1.3. Выделяет в тексте языковые единицы разных уровней и анализирует их в структурном, семантическом, стилистическом аспектах.	**Знать:** основные разделы стилистики языка и средства языкового выражения; законы развития языка и единиц различных уровней языковой системы. **Уметь:** использовать различные стилистические единицы для построения языковых конструкций на иностранном языке; выделять и обобщать основные теоретические положения. **Владеть:** стилистическим ресурсам современного языка с целью использования их в речевой деятельности; навыками критической работы с научной литературой.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс	Б1.О.07.11
Дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в его вариативной части.	
Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре.	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Практика устной и письменной речи», «Введение в языкознание», «Лексикология».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
«Английский деловой язык», производственная практика (преддипломная).	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 З.Е., 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)*) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	

семинары, практические занятия	36
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа:	
курсовые работы	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные занятия			СРО
				ЛК	ПЗ	ЛР	
1	5/9	Речевая культура человека и речевой этикет. **Лекция-визуализация.**	2				2
2	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Человек со шрамом». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2		2		
3	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Семья».	2				2
4	5/9	Психологические основы речевого общения.	2				2
5	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Семья». **Дискуссия**.	2		2		
6	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Бегство». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
7	5/9	Психологические основы речевого общения.	2				2
8	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Семья».	2		2		
9	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Узорный покров». Чтение. Перевод.	2				2

		Интерпретация.					
10	5/9	Национально-культурные особенности речевого общения.	2				2
11	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Друг познается в беде». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2		2		
12	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Хобби. Свободное время».	2				2
13	5/9	Речевое общение: виды и формы. **Просмотр и обсуждение видеофильмов.**	2				2
14	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Портрет джентльмена». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2		2		
15	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Хобби. Свободное время». **Кейс-метод.**	2				2
16	5/9	Понятия коммуникации и социальной коммуникации.	2				2
17	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Чувство приличия». Чтение. Перевод. Интерпретация.	4		2		2
18	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2		2		
19	5/9	Понятия коммуникации и социальной коммуникации.	2				2
20	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Чувство приличия». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2		2		
21	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2		2		
22	5/9	Понятия коммуникации и социальной коммуникации.	2				2
23	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Четверо голландцев». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2		2		
24	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2		2		
25	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная коммуникация.	2				2
26	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Несостоявшаяся жизнь». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2		2		
27	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2		2		
28	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная	2				2

		коммуникация.					
29	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Дело чести». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
30	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Мой дом – моя крепость».	2		2		
31	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная коммуникация.	2				2
32	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Дело чести». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2		2		
33	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Мой дом – моя крепость».	2		2		
34	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная коммуникация.	2				2
35	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Дело чести». Чтение. Перевод. Интерпретация.	4		2		2
36	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Мой дом – моя крепость».	2		2		
Итого			72		36		36
Всего			72		36		36

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные занятия			СРО
				ЛК	ПЗ	ЛР	
1	5/9	Речевая культура человека и речевой этикет. **Лекция-визуализация.**	2		2		
2	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Человек со шрамом». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
3	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Семья».	2				2
4	5/9	Психологические основы речевого общения.	2				2
5	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Семья». **Дискуссия**.	2		2		
6	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Бегство». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
7	5/9	Психологические основы речевого общения.	2				2
8	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Семья».	2				2

9	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Узорный покров». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
10	5/9	Национально-культурные особенности речевого общения.	2				2
11	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Друг познается в беде». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
12	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Хобби. Свободное время».	2				2
13	5/9	Речевое общение: виды и формы. **Просмотр и обсуждение видеофильмов.**	2				2
14	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Портрет джентльмена». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
15	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Хобби. Свободное время». **Кейс-метод.**	2				2
16	5/9	Понятия коммуникации и социальной коммуникации.	2				2
17	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Чувство приличия». Чтение. Перевод. Интерпретация.	4				2
18	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2				2
19	5/9	Понятия коммуникации и социальной коммуникации.	2				2
20	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Чувство приличия». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
21	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2				2
22	5/9	Понятия коммуникации и социальной коммуникации.	2				2
23	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Четверо голландцев». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
24	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2				2
25	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная коммуникация.	2				2
26	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Несостоявшаяся жизнь». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
27	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Кинематограф. Театр».	2				2

28	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная коммуникация.	2				2
29	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Дело чести». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
30	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Мой дом – моя крепость».	2				2
31	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная коммуникация.					
32	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Дело чести». Чтение. Перевод. Интерпретация.	2				2
33	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Мой дом – моя крепость».	2				2
34	5/9	Уровни социальной коммуникации. Публичная коммуникация. Глобальная коммуникация.	2				
35	5/9	С. Моэм. Рассказ: «Дело чести». Чтение. Перевод. Интерпретация.	4				2
36	5/9	Выполнение практических упражнений на тему: «Мой дом – моя крепость».	2				2
Всего			72		4		64 4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Краткий конспект лекций по дисциплине.
2. Словарь терминов и персоналий по дисциплине.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете ауд. 314.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия фактически достигнутых каждым обучающимся результатов освоения дисциплины, результатам, запланированным в формате дескриптивов «знать, уметь, иметь навыки» и получения на основе БРС интегрированной оценки по дисциплине;

2) уровня освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

7.1. Критерии оценивания результатов контрольно-измерительных мероприятий текущей, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках БРС.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в ходе всех видов учебных (аудиторных) занятий и носит непрерывный характер. При текущем контроле может оцениваться активность, подготовленность обучающегося на каждом занятии (ПЗ,ЛР и т.д.).

Рубежный контроль (РК) осуществляется по более или менее самостоятельным разделом (модулям) и проводится один раз в триместр.

В качестве рубежного контроля используются коллоквиумы, контрольные работы, тестирование и т.д.

Промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме зачета или экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов полученных обучающимся по различным видам текущего и рубежного контроля, а также баллов, полученных при сдаче зачета или экзамена.

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за семестр по дисциплине составляет 100 баллов.

На текущий и рубежный контроль отводится 70 баллов, на промежуточную аттестацию 30 баллов.

Конкретное распределение баллов на текущий и рубежный контроль из общего числа баллов, выделенных на эти виды аттестации устанавливаются кафедрами на учебный год.

№№	***Виды работ (с учетом специфики дисциплины)***
1.	Посещаемость и готовность к аудиторному занятию
2.	Активность на занятиях (выполнение задания, участие в обсуждении, рефераты, доклады)
3.	Контрольные мероприятия (срезы, контрольные работы, тестирование, диктанты)
4.	Самостоятельная работа в учебном кабинете, знание художественных текстов, конспектирование, работа над повышением грамотности и т.д.
5.	Коллоквиумы, работа над пополнением лексического запаса, выполнение заданий по определенному разделу, сдача нормативов (физическая культура) техника чтения и перевода (ин.яз. и т.п.)
	ВСЕГО: 70 баллов

7.2.Уровень освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, в условиях применения БРС с использованием критериев и шкалы оценок

критерии			**Шкала оценки**
Рейтинг результата освоения дисциплины баллы (БРС)	***Оценка по дисциплине***		***Уровень освоения элементов компетенций***
91-100	отлично	зачтено	высокий
80-90	хорошо		повышенный
50-79	удовлетворительно		пороговый
менее 50	неудовлетворительно	не зачтено	Элементы не освоены

7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Youth problems
1)Alchohol
2)Drugs

3)Unemployment
4)Other problems
2.
Religion
1) The church of England
2) Christian churches
3)other religions
4)Religion in the USA
Раздел 2
3.
The nation's health and well-being
1) The National Health Service
2) social security and social service
4.
Culture and style-national self-expression
1) the fine distinctions of speech
2) the rural ideal
3) dress codes
4) urban sub cultures
5) the culture of sport
6) the arts
5.
Educating the nation
1) the story of Brirish schools
2) the privite sector
3) primary and secondary education
4) higher education
6.
The media
1) the press
2) radio and television
3) government and the media
4) privacy and self-regulation of the press

7.3.2.Примерные вопросы к зачету

1. Проблемы молодежи: алкоголь, наркотики, безработица и другие проблемы
2. Религия. Христианство, католичество, англиканство и другие религии. Роль религии в современном обществе. Церковь в Великобритании и США
3. Здравоохранение. Проблемы здоровья и социальной защищенности граждан
4. Культура и стиль. Мода и красота. Искусство. Субкультуры
5. Система образования в Великобритании и США
6. Средства массовой информации: телевидение, газеты, радио. Правительство и СМИ. Частная жизнь и «желтая пресса»

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана
формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для

оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций

8.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. В Д. Аракин. Практический курс английского языка: 1-5 курс. Учеб.для студентов по специальности «Иностранный язык». 4-е изд.. перераб. И доп.. '- М.: Гуманист. изд.центр.ВЛАДОС, 2012.

8.2. Дополнительная литература:

1. Н.Самуэльян. Let's Read and Discuss: - М.: Издательство «Менеджер». - 240с.
2. Фрумкина Р.М. Психолингвистика : учеб. пособие для студ. вузов / Р. М. Фрумкина. - М. : Академия, 2008 . - 320 с.
3. Батыршина, А. Р. История психологии [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / А. Р. Батыршина. -М. : Флинта : Наука, 2011. - 224 с
4. Журавлев А.Л. Актуальные проблемы теоретической и прикладной современной психологии / под ред. Е. И. Изотовой. - М.: Прометей, 2011. – 352 с.

8.3.Ресурсы ЭБС.

1. Журавлев А. Л.Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии. - М.: Институт психологии РАН, 2011. - 560 с. ***http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86288***
2. Пушкарев Ю. И.Личность как субъект адаптации и субъект интерпретации: системно-герменевтический подход к изучению личности. - Белгород: ИД "Белгород", 2012. - 209 с. ***http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86288***

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www. Auditorium.	Электронная библиотека портал
www.Elibrary.ru	Научная электронная библиотек
www.Flogiston.ru	Психологический сайт. Психол Флогистон.
http://vsetesti.ru	каталог психодиагностического
http://psylist.net//	Список материалов по [электронный ресурс]
http://www.ido.edu.ru/psychology	Сборник электронных курсов психологии
http://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://www.pirao. ru/	Сайт Психологического института
http://www.voppsy.ru/	Сайт журнала "Вопросы психологии

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием

	толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (*перечисление понятий*) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (*указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14****ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общеуниверситетский центр обучения и тестирования (301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж) на 21 компьютеризированное место, электронная 3D доска;

2. Общеуниверситетский компьютерный центр (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса) 24 компьютеризированных мест;
3. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
4. Читальный зал периодики на 25 мест;
5. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.
6. Аудитории 303,304,305,308,310,314 корпус 5.

13.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д.Алиева» (Решение Ученого совета протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
экраны проекционные на штативе 280*120;
мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

радиосистемы AKG, Shure, Quik;
видеокомплекты Microsoft, Logitech;
микрофоны беспроводные;
класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

14.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

14.1.Заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает разработчика (-ков) РПД (профессоров, доцентов).

14.2.Преподавателем (группой преподавателей) разрабатывается РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по соответствующему направлению подготовки. Разработка РПД является частью учебно-методической нагрузки преподавателя.

14.3.Заведующий кафедрой организует обсуждение и принятие разработанной РПД на заседании кафедры (номер протокола и дата принятия).

14.4.Заведующий кафедрой передает на утверждение директору Института филологии РПД, рассмотренную и принятую на заседании кафедры.

14.5.После утверждения директором Института филологии, РПД включается в комплект учебно-методических документов ОПОП ВО.

15.РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

15.1.Рабочая программа дисциплины разрабатывается на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, и принимается на заседании кафедры.

15.2.Бумажный вариант РПД заведующим кафедрой предоставляется на утверждение директору ИнФ.

15.3.Согласованный и утвержденный в установленном порядке бумажный вариант РПД (оригинал) хранится на кафедре.

8.4.Заведующий кафедрой не позднее 5 сентября текущего учебного года передает электронную копию утвержденной в установленном порядке РПД в учебное управление КЧГУ.

15.5.Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие печатного варианта разработанной РПД ее электронному аналогу, предоставленному в учебное управление КЧГУ.

15.6.Заведующий кафедрой до 1 октября текущего учебного года размещает РПД на сайте ФГБОУ ВО КЧГУ.

15.7.Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

16.ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

16.1.Бумажный экземпляр РПД, утвержденный в установленном порядке (оригинал), хранится на кафедре, разработавшей программу.

16.2.Кафедра, разработавшая РПД, обязана ежегодно актуализировать ее содержание, утверждая в установленном порядке актуальный вариант.

16.3.Электронный вариант РПД хранится в электронной базе данных на сервере университета и подлежит ежегодному обновлению.

16.4.Библиотечно-информационный центр обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе данных РПД через локальную сеть университета.

17.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

17.1.Оформление РПД должно соответствовать следующим требованиям:

Электронная версия РПД, утвержденной в установленном порядке, предоставляемая в учебное управление выполняется в формате Adobe Reader X в виде файла с расширением .pdf.

Электронная версия РПД выполняется в формате Microsoft Word for Windows и записывается в виде файла с расширением doc.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм.

Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.

Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.

Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.

Текст в таблице – Times New Roman, кегль 11.

Интервал:

- между строками – 1;
- между заголовками и текстом – 1;
- внутри таблиц – 1.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.

Нумерация страниц – середина верхнего поля. Нумерация начинается со **второй** страницы, сквозная, включая приложения 1 и 2.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

17.2. Не разрешается вносить в текст рабочей программы дисциплины (модуля) рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также другие символы.

18.Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,

Решение кафедры: германской филологии (протокол № 10 от 22 июня 2024)

И. о. завкафедрой М.Д. Тамбиева